

488

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2022. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/21, 53/22 и 106/22), Влада Републике Српске, на Осмој сједници, одржаној 16.2.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА
СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству породице, омладине и спорта (организациони код 37100001) на План утрошка средстава за период 1.1 - 31.12.2022. године у укупном износу од 221.051,25 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се на следећи начин:

- 414100 - субвенција каматне стопе за стамбено кредитирање младих и младих брачних парова93.385,00 КМ,
- 415200 - текући грантови за реализацију програма дефинисаних Омладинском политиком Републике Српске и пројеката за унапређење и развој омладинског организовања18.109,06 КМ,
- 415200 - текући грантови за пројекте подршке међународне сарадње и мобилности младих25.993,32 КМ,
- 415200 - текући грантови за подршку активностима и пројектима за унапређење и развој волонтирања15.598,30 КМ,
- 415200 - текући грантови удружењима од јавног интереса1.833,36 КМ,
- 415200 - текући грантови спортским организацијама66.132,21 КМ.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство породице, омладине и спорта и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-491/23
16. фебруара 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

489

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2022. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/21, 53/22 и 106/22), Влада Републике Српске, на Осмој сједници, одржаној 16.2.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА
СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству породице, омладине и спорта (организациони код 37100001) на План утрошка средстава за период 1.1 - 31.12.2022. године са позиције:

- 415200 - текући грантови спортским организацијама у износу од 39.180,00 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство породице, омладине и спорта и Министарство финансија.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-490/23
16. фебруара 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

490

На основу члана 146. став 13. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 57/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар здравља и социјалне заштите, 27. јануара 2023. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ОРГАНИЗОВАЊА И СПРОВОЂЕЊА
КОНТИНУИРАНЕ ЕДУКАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се врсте и дужина трајања континуиране едукације, програм континуиране едукације, поступак и критеријуми на основу којих се врши акредитација програма континуиране едукације, послови организатора континуиране едукације у вези са планирањем, организовањем и спровођењем континуиране едукације.

Члан 2.

Здравствени радник и здравствени сарадник се стручно усавршавају путем континуиране едукације ради стицања и унапређења знања и вјештина, а с циљем праћења савремених научних достигнућа и унапређења квалитета и сигурности здравствених услуга.

Члан 3.

(1) Континуирану едукацију може организовати здравствена установа, високошколска установа на којој се изводи студијски програм из области здравља и заштите здравља и струковно удружење здравствених радника или здравствених сарадника.

(2) Организатор континуиране едукације (у даљем тексту: Организатор) доноси општи акт којим утврђује план континуиране едукације до краја текуће године за наредну годину.

(3) Организатор доставља програм континуиране едукације Министарству здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: Министарство) најкасније до петог дана у мјесецу за едукације које планира одржати у наредном мјесецу.

Члан 4.

Трошкове акредитације програма континуиране едукације у износу од 30% најниже нето плате у Републици Српској (у даљем тексту: Република) који чине приход буџета Републике сноси организатор континуиране едукације за организацију конгреса, конференција и симпозијума.

Члан 5.

(1) Комисија за евалуацију програма континуиране едукације (у даљем тексту: Комисија) има седам чланова, који су представници здравствене коморе, медицинског факултета и Министарства.

(2) Комисија евалуира програме континуиране едукације до 20. у мјесецу подношења захтјева и доставља приједлог акредитације програма континуиране едукације министру здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: министар).

Члан 6.

(1) Врсте и дужина трајања континуиране едукације:

1) стручни и научни скуп:

1. конгрес:

- међународни конгрес траје најмање дванаест часова и најмање два дана,

- домаћи конгрес са међународним учешћем траје најмање дванаест часова и најмање два дана,

- домаћи конгрес траје најмање дванаест часова и најмање два дана;

2. конференција:

- међународна конференција траје најмање дванаест часова и најмање два дана,

- домаћа конференција са међународним учешћем траје најмање дванаест часова и најмање два дана,

- домаћа конференција траје најмање дванаест часова и најмање два дана;

3. симпозијум:

- међународни симпозијум траје најмање шест часова,

- домаћи симпозијум са међународним учешћем траје најмање шест часова,

- домаћи симпозијум траје најмање шест часова;

2) курс:

1. курс прве категорије траје најмање двадесет часова,

2. курс друге категорије траје најмање десет часова,

3. курс треће категорије траје најмање шест часова;

3) семинар:

1. дводневни семинар траје најмање дванаест часова,

2. једнодневни семинар траје најмање шест часова;

4) годишњи стручни састанак:

1. годишњи стручни састанак са међународним учешћем траје најмање три часа,

2. домаћи стручни састанак траје најмање три часа;

5) стручни састанак:

1. стручни састанак прве категорије траје најмање два часа,

2. стручни састанак друге категорије траје најмање један час;

6) онлајн едукација:

1. онлајн стручни састанак траје најмање два часа,

2. онлајн тест траје до један час.

(2) Начин вредновања програма континуиране едукације налазе се у Прилогу 1. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 7.

(1) Програм континуиране едукације је документ сачињен од образовних активности који служи да се одржи, развије или повећа знање, вјештине и професионална достигнућа здравственог радника и здравственог сарадника.

(2) Програм из става 1. овог члана садржи:

1) назив организатора континуиране едукације,

2) назив програма,

3) циљ едукације,

4) циљну групу,

5) списак предавача и назив институције у којој предавач ради са пуним радним временом,

6) облик извођења едукације,

7) трајање едукације,

8) услов за упис, напредовање и завршетак едукације,

9) начин евалуације извођења едукације и достигнућа у едукацији учесника програма,

10) број учесника,

11) биографију предавача и сажетак предавања.

(3) Образац за Програм континуиране едукације налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 8.

(1) Организатор из члана 3. овог правилника прије почетка континуиране едукације која се спроводи на територији Републике доставља Комисији из члана 5. овог правилника захтјев за акредитацију програма, прилаже програм и фото-копију рјешења о регистрацији од надлежног регистрационог суда (уколико први пут организује континуирану едукацију).

(2) Комисија из члана 5. овог правилника цијени програме континуиране едукације до 20. у мјесецу подношења захтјева.

(3) Министар, на приједлог Комисије, рјешењем акредитује програм континуиране едукације из члана 6. овог правилника до краја мјесеца подношења захтјева.

(4) Захтјев из става 1. овог члана налази се у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 9.

(1) Критеријуми за евалуацију програма су:

1) јасно дефинисана тема едукације,

2) јасно дефинисани циљеви континуиране едукације,

3) јасно дефинисане вјештине и/или знања која ће стећи учесници,

4) дефинисано трајање програма (број часова, дана, недељних/седмичних сесија итд.),

5) да предавачи имају одговарајуће искуство/стручност/наставничко звање за обављање едукације,

6) учешће иностраних предавача,

7) дефинисана циљна група,

8) предвиђена провјера знања током континуиране едукације.

(2) Предавач из става 1. тачке 5) овог члана треба да има наставничко звање редовног професора, ванредног професора или доцента да би предавао на конгресу, конференцији, симпозијуму или семинару, а најмање пет година радног искуства и најмање исти степен образовања као и слушаоци да би предавао на курсу, излагао на годишњем стручном састанку, стручном састанку или спроводио онлајн едукацију.

Члан 10.

(1) Након сваког успјешно реализованог акредитованог програма континуиране едукације, организатор доставља извјештај надлежној здравственој комори у року од 15 дана од дана реализације тог програма.

(2) Извјештај из става 1. овог члана садржи следеће податке:

1) датум и број акта о акредитацији програма,

2) списак предавача и учесника са бројем важеће лиценце надлежне здравствене коморе,

3) додијељени број бодова за предаваче и учеснике,

4) резултате евалуације спроведеног програма.

Члан 11.

У случају промјене датума, времена и мјеста одржавања акредитованог програма континуиране едукације, организатор из члана 3. овог правилника обавјештава Комисију и надлежну комору здравствених радника, поштом или у електронској форми најкасније седам дана прије одржавања програма.

Члан 12.

(1) Организатор из члана 3. овог правилника издаје здравственом раднику и здравственом сараднику увјерење о учествовању у програму континуиране едукације.

(2) Увјерењем из става 1. овог члана потврђује се учешће у програму континуиране едукације, које садржи следеће податке:

- 1) назив и лого организатора континуиране едукације,
- 2) мјесто и датум одржавања,
- 3) име и презиме здравственог радника и здравственог сарадника,
- 4) назив теме,
- 5) врсту континуиране едукације,
- 6) број акта и датум акредитације програма,
- 7) број додијелиених бодова,
- 8) потпис са печатом организатора континуиране едукације.

(3) Изглед увјерења из става 2. овог члана налази се у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о спровођењу континуиране едукације ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/16, 99/19 и 93/20).

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/04-020-39/22
27. јануара 2023. године
Бања Лука

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.

ПРИЛОГ 1

1. КОНГРЕС И КОНФЕРЕНЦИЈА

- (1) Конгрес и конференција су стручни и научни скупови на којима се обрађују теме из једне или више области здравствене струке.
- (2) Конгрес и конференција садрже пленарна научноистраживачка или стручна предавања као увод у тему која ће се даље обрађивати усменим излагањима, радионицама, округлим столовима, постер секцијама, расправама и другим облицима рада.
- (3) Конгрес из става 1. овог члана одржава се периодично у једнаким временским размацима.
- (4) Конференција из става 1. овог члана не мора се одржавати у једнаким временским размацима.
- (5) Конгрес и конференција могу бити међународни, домаћи са међународним учешћем и домаћи.
- (6) Међународни конгрес и конференција морају имати најмање три домаћа предавача и пет предавача из иностранства са наставничким звањем редовног професора, ванредног професора или доцента.
- (7) Домаћи конгрес и конференција с међународним учешћем мора имати најмање шест домаћих предавача и два предавача из иностранства са наставничким звањем редовног професора, ванредног професора или доцента.
- (8) Домаћи конгрес и конференција мора имати најмање осам предавача са наставничким звањем редовног професора, ванредног професора или доцента.
- (9) Изложене радове организатор штампа у форми зборника сажетака.

Редни бр.	Конгрес и конференција	Учешће		Вредновање у бодовима
1.	међународни конгрес и конференција	активно учешће	усмена презентација	први аутор – 15 бодова
			остали – 6 бодова	
			постер презентација	први аутор – 10 бодова
		остали – 6 бодова		
		пасивно учешће	6 бодова	
2.	домаћи конгрес и конференција са међународним учешћем	активно учешће	усмена презентација	први аутор – 12 бодова
			остали – 5 бодова	
			постер презентација	први аутор – 10 бодова
		остали – 5 бодова		
		пасивно учешће	5 бодова	
3.	домаћи конгрес и конференција	активно учешће	усмена презентација	први аутор – 10 бодова
			остали – 5 бодова	
			постер презентација	први аутор – 8 бодова
		остали – 5 бодова		
		пасивно учешће	5 бодова	
4.	учешће у организационом или научном одбору конгреса			10 бодова

Учешће на конгресу и конференцији

Напомена

Бодови за учешће на конгресу и конференцији могу се добити само по једном основу:

1. Пасивно учешће се документује потврдом о присуству акредитованом скупу.
2. Први аутор усмено изложеног рада или постера документује потврду о присуству скупу и штампани сажетак рада. Бодови пасивног учешћа и бодови првог аутора се не сабирају!
3. Коаутор (тј. остали аутори) документује потврду о присуству скупу и штампани сажетак рада. Бодови пасивног учешћа и бодови "остали аутори" не сабирају се!

2. СИМПОЗИЈУМ

- (1) Симпозијум је стручно-научни састанак који се бави ужом темом из медицине или биомедицине.
- (2) Симпозијум из става 1. овог члана мора имати уводно предавање, усмена излагања, радионице и/или постер презентацију уз могућност дискусије.
- (3) Симпозијум може бити домаћи, домаћи с међународним учешћем и међународни.
- (4) Међународни симпозијум мора имати најмање три домаћа и два предавача из иностранства са наставничким звањем редовног професора, ванредног професора или доцента.
- (5) Домаћи симпозијум с међународним учешћем мора имати најмање четири домаћа предавача и једног предавача из иностранства са наставничким звањем редовног професора, ванредног професора или доцента.

(6) Домаћи симпозијум мора имати најмање пет домаћих предавача са наставничким звањем редовног професора, ванредног професора или доцента.

Редни бр.	Симпозијум	Учешће	Вредновање у бодовима
1.	међународни симпозијум	активно учешће	10 бодова
		пасивно учешће	5 бодова
2.	домаћи симпозијум са међународним учешћем	активно учешће	9 бодова
		пасивно учешће	5 бодова
3.	домаћи симпозијум	активно учешће	8 бодова
		пасивно учешће	4 бода
4.	учешће у организационом или научном одбору симпозијума	6 бодова	

Напомена

Бодови за учешће на симпозијуму могу се добити само по једном основу:

1. Пасивно учешће документује се потврдом о присуству акредитованом скупу.
2. Активно учешће документује се потврдом о присуству скупу и штампаним сажетком рада.

Бодови пасивног учешћа и бодови активног учешћа не сабирају се!

3. ГОДИШЊИ СТРУЧНИ САСТАНАК

(1) Годишњи стручни састанак се кроз усмена излагања и постер презентацију бави стручним темама из своје специјалистичке области (и са сродним темама, а које су комплементарне са основном тематиком).

(2) Годишњи стручни састанак може бити домаћи и са међународним учешћем.

(3) Годишњи стручни састанак са међународним учешћем из става 3. овог члана мора имати најмање два предавача из иностранства.

Редни бр.	Годишњи стручни састанак	Учешће	Вредновање у бодовима
1.	годишњи стручни састанак са међународним учешћем	предавач	8 бодова
		слушалац	5 бодова
2.	домаћи годишњи стручни састанак	предавач	7 бодова
		слушалац	4 бода

Напомена

Бодови за учешће на годишњем стручном скупу могу се добити само по једном основу.

1. Пасивно учешће документује се потврдом о присуству акредитованом скупу.
2. Активно учешће (само излагач) документује се потврдом о присуству скупу и штампаним сажетком рада.

Бодови пасивног учешћа и бодови активног учешћа не сабирају се.

4. СТРУЧНИ САСТАНАК

(1) Стручни састанак је уобичајена форма размјене искустава у виду усмених излагања и спроведене дискусије.

(2) Стручни састанак не може трајати мање од једног сата.

Редни бр.	Стручни састанци	Вредновање у бодовима
1.	Стручни састанак прве категорије	предавач – 6 бодова
		слушалац – 3 бода
2.	Стручни састанак друге категорије	предавач – 3 бода
		слушалац – 2 бода

(3) Ако програм континуиране едукације има више предавача различитог степена образовања, програм се утврђује према преовлађујућем степену образовања предавача, с тим што у том случају циљна група на коју се едукација односи не може имати виши степен образовања од предавача.

5. СЕМИНАР

(1) Семинар је формално-едукацијски процес који се спроводи планираном наставом, са дефинисаним програмом.

(2) Семинар из става 1. овог прилога намијењен је за мање групе учесника, уз могућност дискусије о одређеним питањима.

(3) Један час не може трајати краће од 30 минута.

(4) У односу на укупно трајање, семинар из става 1. овог члана може бити једнодневни или дводневни.

(5) Једнодневни семинар из става 4. овог члана треба да садржи најмање шест часова укупне наставе.

(6) Дводневни семинар из става 4. овог члана треба да садржи најмање 12 часова укупне наставе.

(7) Семинар може да садржи необавезну, улазну и излазну провјеру знања.

Редни бр.	Семинар	Учешће	Вредновање у бодовима
1.	Дводневни семинар	предавач	10 бодова
		слушалац	6 бодова
2.	Једнодневни семинар	предавач	8 бодова
		слушалац	5 бодова

6. КУРС

(1) Курс је процес обуке у форми теоретске и практичне наставе којим се презентују одређена знања и вјештине.

(2) Курс из става 1. овог члана може се подијелити у три категорије: прва, друга и трећа.

(3) Тема курса прве, друге и треће категорије мора бити презентована на савремени начин, а презентовани садржај у духу добре клиничке праксе.

(4) Појединачно предавање теме курса прве категорије не може трајати краће од 30 минута, а укупно трајање курса не смије бити краће од 20 часова.

(5) На завршетку курса прве категорије мора постојати завршни испит, у писменом или усменом облику, или рјешавање конкретног проблема, дефинисаног циљевима курса.

(6) Појединачно предавање теме курса друге категорије не може трајати краће од 20 минута, а укупно трајање курса не смије бити краће од десет часова.

(7) На завршетку курса друге категорије не мора постојати завршни испит или провјера стечених вјештина.

(8) Појединачно предавање курса треће категорије не може трајати краће од 15 минута, а укупно трајање курса не смије бити краће од шест часова.

(9) Курс прве и друге категорије мора да садржи материјал у писаној форми.

Редни бр.	Курс	Учешће	Вредновање у бодовима
1.	курс прве категорије	предавач	10 бодова
		слушалац	6 бодова
2.	курс друге категорије	предавач	8 бодова
		слушалац	5 бодова
3.	курс треће категорије	предавач	6 бодова
		слушалац	4 бода

7. ОНЛАЈН ЕДУКАЦИЈА

(1) Онлајн едукација је процес преношења знања и вјештина електронским путем уз коришћење одговарајућих рачунарских апликација, тј. намјенских програма, доступних на интернет страници организатора.

(2) Врсте онлајн едукације:

1) Онлајн стручни састанак је стручни састанак који се одржава путем посебно прилагођеног програма доступног на интернет страници организатора у трајању од најмање два часа.

2) Онлајн тест је тест који је акредитован, те објављен на интернет страници организатора акредитованог програма континуиране едукације и који мора садржавати најмање 20 питања. Кандидат мора исправно одговорити на најмање 60% питања да би тест био оцијењен позитивно.

3) Организатор слушаоцима обезбјеђује материјал за едукацију за онлајн тест путем припремљеног писаног материјала и/или видео или аудио презентације.

Редни бр.	Е-учење	Вредновање у бодовима
1.	Онлајн стручни састанак	предавач: 5 бодова
		слушалац: 3 бода
2.	Онлајн тест	Рјешавање теста са 20 питања 1 бод

ПРИЛОГ 2

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНЕ ЕДУКАЦИЈЕ (КЕ)

Циљ едукације	
Циљна група	Здравствени радници: - - Здравствени сарадници: -
Списак предавача и назив институције у којој предавач ради са пуним радним временом	- -
Облик извођења едукације	
Трајање едукације	
Услов за упис, напредовање и завршетак едукације	
Број учесника	
Начин евалуације извођења едукације и постигнућа учесника програма	
БИОГРАФИЈА ПРЕДАВАЧА	
Име и презиме предавача	
Назив институције у којој предавач ради са пуним радним временом	
Садашње звање	
Избор у садашње звање	
Број година радног искуства	
Ужа научна област	
Докторат	
Магистеријум	
Примаријат	
Академске специјалистичке студије	
Академске струковне студије	
Ужа специјализација	

Специјализација	
Факултет	
Репрезентативне референце у последњих десет година (навести до пет референци)	
Укупан број радова са SCI (или SSCI) листе	
Тренутно учешће на научним пројектима	
Усавршавања (до 150 ријечи)	
Други подаци које сматрате релевантним (до 100 ријечи)	
САЖЕТАК ПРЕДАВАЊА КОНТИНУИРАНЕ ЕДУКАЦИЈЕ (до 250 ријечи)	
Датум:	Потпис предавача:

ПРИЛОГ 3

Захтјев
за акредитацију програма континуиране едукације (КЕ)

Организатор континуиране едукације: (подвући)	- здравствена установа - високошколска установа здравствене струке - удружења из области здравства
Назив организатора	
Адреса организатора (улица, број, поштански број, град)	
Име и презиме организатора КЕ	
Број телефона организатора КЕ	
Имејл (e-mail) адреса организатора КЕ	
Веб-сајт (website) организатора КЕ	
Назив програма КЕ (кратак, јасан и довољно информативан)	
Врста континуиране едукације: (подвући)	- Конгрес - Конференција - Симпозијум - Годишњи стручни састанак - Стручни састанак - Семинар - Курс - Онлајн едукација
Датум и мјесто одржавања програма КЕ	Датум: Мјесто:
Остали датуми и мјеста одржавања програма КЕ	
Интернет страница одржавања онлајн едукације	
Саати учења током КЕ (без пауза):	саати
Циљна група: (подвући)	- Здравствени радници (навести ко): - - Здравствени сарадници (навести ко): -
Континуирана едукација је	- Отвореног типа - Затвореног типа (намијењена само запосленима код организатора континуиране едукације)
Који је максимални предвиђени број слушалаца КЕ?	
Који су едукативни циљеви програма?	1. 2. 3.
Која знања ће стећи учесници?	1. 2. 3.
Које вјештине ће стећи учесници?	1. 2.

ЛОГО И НАЗИВ ОРГАНИЗАТОРА

Датум: _____

Мјесто одржавања: _____

УВЈЕРЕЊЕ

којим се потврђује да је

(име и презиме)

учествовао/-ла – успјешно завршио/-ла _____

(врста континуиране едукације)

Назив теме

Број: _____

Датум акредитације: _____

Додијелени бодови: _____

Организатор континуиране едукације

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске, на основу члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18), д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ БАЊА ЛУКА 7, ГРАД БАЊА ЛУКА**

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Бања Лука 7, град Бања Лука, површине од 747 м², и то за катастарску парцелу означену као к.ч. број: 1662/1, уписану у ПЛН број: 394, основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Бања Лука 7, град Бања Лука, стављају се ван снаге и престају да важе:

1) катастар земљишта за катастарску парцелу означену као к.ч. број: 1662/1, уписана у П.л. број: 394, катастарска општина Бања Лука 7,

2) земљишна књига за катастарску парцелу означену као к.ч. број: 76/148, уписана у зк. уложак број: 15759, катастарска општина СП Бања Лука.

3. Налаже се Подручној јединици Бања Лука да даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Бања Лука 7, град Бања Лука, поступи у складу са тачком 2. овог рјешења.

4. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 21.08/951-10/22
9. фебруара 2023. године
Бањалука

Директор,
Мр Драган Станковић, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске, на основу члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18), д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ШУШЊАРИ, ГРАД ЛАКТАШИ**

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Шушњари, град Лакташи, површине 8 507 661 м², осим за парцеле које су означене као к.ч. бр. 140/2, 997, 998, 999, 1001, 1002, 266/1, 267/1, 268/1, 1000, 221/3, 752/1, 752/3, 753, 754, 755, 1022/1, 1022/2, 1030/3, 1030/5, 550/1, 280/3, 359/4, 911/4, 723/4, 866, 867/1, 868/5, 1034, 1035, 1036, 579/2, 97, 432/9, 433/9, 103, 104, 59, 72/2, 94, 95 и 132/1, основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Шушњари, град Лакташи, стављају се ван снаге и престају да важе:

1) катастар земљишта за катастарску општину Шушњари, осим за парцеле означене као к.ч. бр. 140/2, 997, 998, 999, 1001, 1002, 266/1, 267/1, 268/1, 1000, 221/3, 752/1, 752/3, 753, 754, 755, 1022/1, 1022/2, 1030/3, 1030/5, 550/1, 280/3, 359/4, 911/4, 723/4, 866, 867/1, 868/5, 1034, 1035, 1036, 579/2, 97, 432/9, 433/9, 103, 104, 59, 72/2, 94, 95 и 132/1,

2) земљишна књига за катастарску општину Шушњари, осим за парцеле означене као к.ч. бр. 412/2, 473/101, 473/63, 473/65, 473/43, 269/1, 269/4, 270/1, 473/56, 473/7, 316/5, 471/9, 471/41, 471/16, 475/26, 475/54, 475/22, 139/8, 310/1, 467/36, 471/17, 469/21, 475/17, 475/27, 73/6, 419/2, 419/7, 226/13, 236/9, 418/1, 418/2, 417/1, 424/1, 383/1, 372/9, 372/7 и 416/2,

3) земљишна књига за катастарску општину Блашко Слатина, и то за парцеле означене као к.ч. бр. 486/23, 486/22, 488/1, 486/1, 486/19, 486/20, 486/27, 486/26, 486/28, 486/2, 486/10, 486/25, 486/24, 486/32, 486/34, 486/38, 486/8, 486/30, 486/13, 486/12, 486/11, 486/40, 486/33, 486/35, 486/41, 486/21, 486/18, 486/36 и 486/16,

4) земљишна књига за катастарску општину Трн, и то за парцеле означене као к.ч. бр. 196/40, 196/37, 196/39, 196/3, 195/1, 403/64, 207/1, 206/1, 191/1, 191/3, 403/11, 403/62, 403/60, 403/115, 403/116, 403/117, 209/4, 209/10, 209/11, 209/12 и 403/11.

3. Налаже се Подручној јединици Лакташи да даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастар-